

Приказ

17.01.2020г.

№ 14

«Об организации питания воспитанников
в МОУ детском саду № 214»

В целях обеспечения сбалансированного питания воспитанников раннего и дошкольного возраста, сохранения здоровья детей, соблюдения санитарно – эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно - эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утвержденных постановлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 15 .05. 2013 г. №26 (с изменениями), в соответствии с «Положением об организации питания в муниципальных образовательных учреждениях Волгограда, реализующих основные образовательные программы дошкольного образования и осуществляющих присмотр и уход за детьми дошкольного возраста», утвержденным решением Волгоградской городской думы от 09.11.2016г. №49/1469 (с изменениями), с приказом департамента по образованию администрации Волгограда от 28.12.2016 №976 «Об организации питания в муниципальных образовательных учреждениях Волгоград, осуществляющих присмотр и уход за детьми дошкольного возраста» (в действующей редакции) и на основании экспертных заключений Федерального бюджетного учреждения здравоохранения «Центр гигиены и эпидемиологии в Волгоградской области» от 29.11.2017 №№2238, 2239, 2240, 2241, о соответствии санитарно-эпидемиологическим нормативам проектной документации (20-дневного примерного меню)

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Назначить старшую медицинскую сестру Шаповалову Ирину Александровну за:

1.1. Осуществление контроля за организацией питания воспитанников, в том числе за приемом пищи воспитанниками;

1.2. Ведение ежедневного учета посещаемости воспитанников, получающих питание, в том числе воспитанников льготных категорий;

1.3. Предоставление исполнителю контракта ежедневных данных о фактической численности воспитанников в МОУ для проведения корректировки закладки продуктов питания и количества готовых блюд;

1.4. Оформление документов на предоставление питания воспитанникам льготных категорий в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами;

1.5. Проведение бракеража готовой продукции;

1.6. Информирование родителей (законных представителей) о проводимых в МОУ детском саду №214 мероприятиях по профилактике витаминной и микроэлементной недостаточности;

1.7. Предоставление в установленном порядке в Кировское территориальное управление департамента по образованию администрации Волгограда (далее – Кировское ТУ ДООАВ) и муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению деятельности муниципальных образовательных учреждений Кировского района Волгограда» (далее - МКУ Центр Кировского района) необходимой информации об организации питания воспитанников, в том числе о количестве детей, посетивших МОУ детский сад №214 и получивших питание, о поступлении родительской платы за присмотр и уход.

1.8. осуществление контроля за отпуском приготовленной пищи на группы в строгом соответствии с нормами выхода, по весу.

2. Назначить старших воспитателей Писаренко С.Н. и Проводину О.Е. ответственными за:

2.1. организацию разъяснительной работы с воспитанниками МОУ детского сада №214 их родителями (законными представителями) по формированию у детей навыков здорового питания и культуры приема пищи.

3. Назначить ответственными воспитателей групп за:

3.1. организацию питания детей в группах;

3.2. привитие детям культурно-гигиенических навыков и навыков самообслуживания;

3.3. использование посуды в группах без сколов, трещин;

3.4. проведение просветительской работы среди родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания;

3.5. не допускать кормление воспитанников любыми пищевыми продуктами, принесенными из дома.

4. Заведующему хозяйством произвести замену боя и колотой посуды по группам и на пищеблоке.

5. Утвердить:

5.1. график отпуска готовых блюд (приложение № 1);

5.2. график питьевого режима (приложение № 2);

5.3. режим мытья посуды по возрастным группам (приложение № 3);

5.4. инструкцию по обработке посуды, инвентаря по группам (приложение № 4);

5.5. график текущей и генеральной уборки по группам (приложение № 5);

5.6. инструкцию по хранению и уборке пищевых отходов (приложение № 6);

5.7. инструкции по проведению витаминизации (приложение № 7);

6. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий



С.В. Борисенкова